

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «СОЛНЫШКО» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО**

**ПРИКАЗ**

от «10» сентября 2025 г.

№ 284

**Об организации родительского (общественного)  
контроля за организацией питания  
воспитанников в МКДОУ  
«Детский сад № 11 «Солнышко»  
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2025) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.03.2020г. № 47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г, на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с целью усиления контроля организации и качества питания воспитанников в детском саду, прозрачности работы пищеблока и взаимодействия с родительской общественностью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать систему родительского контроля за организацией питания в МКДОУ «Детский сад № 11 «Солнышко» на 2025-2026 учебный год.
2. Назначить ответственным лицом за координацию родительского контроля - старшего воспитателя Золотову Любовь Николаевну.
3. Воспитателям всех возрастных групп:
  - проинформировать родителей (законных представителей) о возможности участия в родительском контроле за питанием;
  - разместить на информационных стендах и официальном сайте ДОУ порядок и график проведения проверок.
4. Сформировать комиссию по родительскому контролю за организацией и качеством питания из числа родителей (законных представителей) в составе:
  - председатель комиссии: Ковалева Анастасия Александровна
  - члены комиссии:  
Яшина Анастасия Александровна;  
Февралева Анна Михайловна;  
Золотарева Евгения Геннадьевна.
5. Утвердить:
  - Положение о родительском контроле организации питания воспитанников (приложение 1).
  - Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (приложение 2).
  - План – график проведения родительского контроля питания (приложение 3).

- Форму Акта комиссии родительского контроля (приложение 4).
- 6. Комиссии по родительскому контролю:
  - проводить плановые проверки согласно утвержденному графику;
  - осуществлять внеплановые проверки по обращениям родителей;
  - фиксировать результаты проверок в актах;
  - направлять копии актов заведующему ДОУ и размещать информацию на официальном сайте ДОУ в течение 3 рабочих дней после проверки.
- 7. Ответственному за питание старшей медицинской сестре Алексеевой Ю.В. обеспечить:
  - доступ членов комиссии к местам приготовления и приема пищи;
  - предоставление меню;
  - разъяснение вопросов, связанных с организацией питания.
- 8. Завхозу Крупко И.А. обеспечить условия для проведения проверок (средства индивидуальной защиты, возможность мытья рук и т.п.).
- 9. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю за собой.

Заведующий



Л.Н.Косоногова

С приказом ознакомлена:

10.09.2025 Крупко И.А. завхоз Крупко  
10.09.2025 Алексеева Ю.В. м/с МЛБ